

+

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПОСЛОВЕ УРБАНИЗМА
"УРБАНИЗАМ" СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Број: 1

Дана: 01.08.2016.

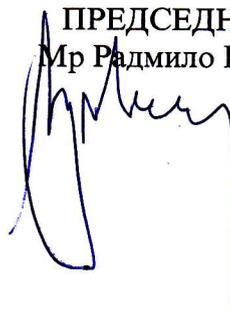
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу одредаба члана 52. став 1 и члана 53. Одлуке о оснивању Јавног Предузећа за послове урбанизма "Урбанизам" Сремска Митровица. ("Сл.лист Града Сремска Митровица" број 12/2016) Надзорни одбор Јавног предузећа за послове урбанизма "Урбанизам" Сремска Митровица, на седници одржаној дана 01.08.2016.год. донео је:

О Д Л У К У

1. УСВАЈА СЕ СТАТУТ Јавног Предузећа за послове урбанизма "Урбанизам" Сремска Митровица и утврђује се да је исти у складу са Одлуком о оснивању Јавног Предузећа за послове урбанизма "Урбанизам" Сремска Митровица. ("Сл.лист Града Сремска Митровица" број 12/2016).
2. Статут доставити Оснивачу на давање сагласности.

**ПРЕДСЕДНИК НО:
Мр Радмило Будчевић**



На основу члана 57 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), те члана 52. став 1 и став 2 Оснивачког акта Јавног предузећа за послове урбанизма "Урбанизам" Сремска Митровица ("Службени лист Града Сремска Митровица, број ___/2016), Надзорни одбор Јавног предузећа за послове урбанизма "Урбанизам" Сремска Митровица донео је дана 01.08.2016.године, следећи,

Јавно предузеће за послове урбанизма
"УРБАНИЗАМ" Сремска Митровица

Број 112

Датум 01.08.2016 год.
Сремска Митровица

С Т А Т У Т
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПОСЛОВЕ УРБАНИЗМА
"УРБАНИЗАМ" СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за послове урбанизма "Урбанизам" Сремска Митровица из Сремске Митровице (у даљем тексту : Јавно предузеће) је правни следбеник Јавног предузећа Дирекција за изградњу Општине Сремска Митровица основаног Одлуком Скупштине Општине Сремска Митровица број 023-13/2002-2/01 од 26.02.2002.године и то спајањем Јавног предузећа за грађевинско земљиште, комуналну делатност и путеве Општине Сремска Митровица, Јавног урбанистичког предузећа Општине Сремска Митровица и Јавног предузећа за стамбене услуге Сремска Митровица (у даљем тексту : Јавна предузећа).

Оснивачким актом ЈП „Дирекција за изградњу Града Сремска Митровица“ ("Службени лист Града Сремска Митровица, број 2/2013), извршено је усаглашавање пословања ЈП „Дирекција за изградњу Града Сремска Митровица“ са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12).

Одлука о оснивању Јавног предузећа за послове урбанизма "Урбанизам" Сремска Митровица из Сремске Митровице ("Службени лист Града Сремска Митровица, број ___/2016) је донета у поступку усаглашавања рада јавних предузећа, привредних друштава, органа и служби Града Сремска Митровица са прописима који регулишу начин обављања појединих делатности, које је, до доношења Одлуке о ликвидацији од стране Скупштине Града Сремска Митровица, обављало Јавно предузеће Дирекција за изградњу Града Сремска Митровица. У складу са одлуком о ликвидацији Дирекције, Јавно предузеће за послове урбанизма "Урбанизам" Сремска Митровица из Сремске Митровице преузима и део надлежности Дирекције, које се односе на урбанизам и просторно планирање.

Члан 2.

Јавно предузеће за послове урбанизма "Урбанизам" Сремска Митровица је основано у циљу просторног и урбанистичког планирања и пројектовања и израде планских докумената и обављања других послова, који укључују и прижање пословних и техничких услуга у области испитивања тржишта у урбаној изградњи и економске, организационе и технолошке услуге у урбанистичком и просторном планирању, пројектовању и урбаном развоју, у складу са законом.

II СТАТУСНА ОБЕЛЕЖЈА

1. Пословно име и седиште

Члан 3.

Пуно пословно име јавног предузећа је: Јавно предузеће за послове урбанизма "Урбанизам" Сремска Митровица.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа се исписује ћириличним писмом на српском језику. Пословно име се истиче на пословне просторије.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Сремској Митровици, улица Краља Петра I број 5. Седиште Јавног предузећа из става 1. овог члана може се променити Одлуком Надзорног одбора Дирекције, уз сагласност Скупштине Града Сремска Митровица (у даљем тексту: Оснивач).

2. Печат, штамбиљ и заштитни знак.

Члан 6.

Јавно предузеће има печат, штамбиље и заштитни знак.

Начин коришћења, чувања и уништења печата и штамбиља, њихов број, врсту и величину, Решењем утврђује директор предузећа.

Члан 7.

Печат Дирекције је округлог облика, пречника 35.мм, у коме је по ободу круга исписан текст: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПОСЛОВЕ УРБАНИЗМА "УРБАНИЗАМ" СРЕМСКА МИТРОВИЦА и број печата, а преко средине: „СРЕМСКА МИТРОВИЦА“.

Члан 8.

Штамбиљи Јавног предузећа су правоугаоног облика, израђују се на гуменој подлози и то :

1. Штамбиљ који се употребљава за завођење поште, дужине 60 мм, ширине 28 мм у коме је у горњем делу у три реда исписан текст: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПОСЛОВЕ УРБАНИЗМА "УРБАНИЗАМ" СРЕМСКА МИТРОВИЦА, а испод тога реч „примљено“, а у трећем реду речи: „орган, организациона јединица, број, прилог и вредност“ са местима за завођење.
2. Пријемни штамбиљ дужине 70 мм, ширине 30 мм у коме је у горњем делу исписан текст: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПОСЛОВЕ УРБАНИЗМА "УРБАНИЗАМ" СРЕМСКА МИТРОВИЦА, испод овог текста је место за број и датум, а при самом дну исписане су речи: „СРЕМСКА МИТРОВИЦА“.

Јавно предузеће може по потреби и у складу са одговарајућим прописима приступити изради других одговарајућих штамбиља.

Члан 9.

Заштитни знак

Знак Јавног предузећа је симбол у цртежу дат на меморандуму Јавног предузећа, а представља графички приказ светог Димитрија у грбу (идентичног као на симболу правног претходника - Јавног урбанистичког предузећа Општине Сремска Митровица). Изнад графичког приказа, а у оквиру квадратног оквира знака исписане су речи: „ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ УРБАНИЗАМ“, а испод графичког приказа, у оквиру квадратног оквира знака, праволинијски, исписано је: „СРЕМСКА МИТРОВИЦА“.

Знак и меморандум Јавног предузећа се представља комбинацијом тегет плаве и сиве боје.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 10.

Јавно предузеће може обављати све законом дозвољене делатности, док за оне које је законом прописано, да се могу обављати само на основу сагласности, дозволе или другог

акта надлежног органа, могу се обављати по добијању те дозволе, сагласности или другог акта надлежног органа.

Претежна делатност Дирекције је :

- 71.11-Архитектонска делатност

Поред претежне делатности наведене у претходном ставу Јавно предуће обавља и инжењерске делатности и техничко саветовање под шифром 71.12.

Јавно предуће у оквиру делатности врши и следеће стручне послове:

- израђује Просторни план Града,
- Израђује просторне планове подручја посебне намене,
- израђује урбанистичке планове за територију Града,
- израђује одлуке о изради планских докумената,
- израђује урбанистичке пројекте,
- израђује пројекте парцелације односно препарцелације,
- израђује пројекте парцелације односно препарцелације у поступку исправке граница суседне катастарске парцеле,
- прати и проучава појаве и промене у простору на територији Града,
- обавља аналитичко - студијске послове из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине,
- израђује стратешке процене утицаја планова на животну средину,
- обезбеђује обављање претходних радова за потребе припреме основа и пројеката од значаја за изградњу и уређење простора и насеља,
- прикупља, сређује, обрађује чува и публикује податке од интереса за уређење простора и насеља,
- на захтев надлежног органа Града израђује информацију о локацијама, урбанистичке услове за локацијску дозволу, извештаје о чињеницама садржаним у урбанистичкој документација за потребе издавања решења за одобрење извођења радова за које се не издаје грађевинска дозвола,
- на захтев надлежног органа Града израђује извештај, односно мишљење у поступку одређивања земљишта за редовну употребу објекта
- на захтев надлежног органа Града израђује документацију везану за могућност легализације односно озакоњења објеката у складу са законом којим се уређује поступак легализације односно озакоњења
- обавља геодетске радове у инжењерско - техничкој области просторног планирања и урбанизма
- израђује урбанистичке услове за постављање монтажних и других објеката на јавним површинама,
- израђује уверења о намени земљишта и
- и друге стручне послове у вези са применом закона којим се уређује област планирања и изградње објеката.

Поред стручних послова из претходног става овог члана, Јавно предузеће пружа пословне и техничке услуге у области испитивања тржишта у урбаној изградњи и економске, организационе и технолошке услуге у урбанистичком и просторном планирању, пројектовању и урбаном развоју, као делатност која се уобичајено у мањем обиму обавља уз урбанистичко и просторно планирање и пројектовање.

Јавно предузеће може обављати стручне послове урбанистичког и просторног планирања и за друге кориснике.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

IV ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Јавно предузеће своју делатност врши на начин којим се обезбеђује, техничко-технолошко и економско јединство система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, уредно и квалитетно задовољење потреба корисника производа и услуга.

Све активности из претходног става Јавно предузеће усклађује са утврђеним интересима развоја града.

Јавно предузеће доноси годишњи Програм свог пословања, у складу са Одлукама Скупштине Града, Законом или другим прописом, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће за потребе града припрема и израђује:

- Програм за постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама,
- и друге програме утврђене Законом и Одлуком Оснивача.

V ОСНОВНИ КАПИТАЛ ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 12.

Основни капитал Јавног предузећа одређен је оснивачким актом.

Члан 13.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 2. овог члана, град стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Дирекцији подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 14.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина града, као оснивач, у складу са законом.

VI ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 15.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга
- из буџета Града
- из донација и поклона,
- из осталих извора, у складу са законом.

члан 16.

Цене производа и услуга Јавног предузећа

Методологију за одређивање цена за обављање послова који су поверени Јавном предузећу као јавно овлашћење, одобрава Оснивач.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену Методологије за одређивање цена производа и услуга достави Оснивачи, заједно са годишњим програмом пословања, у складу са чланом 21. овог Статута.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у Методологију за одређивање цена, Јавно предузеће може, током пословне године да поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене Методологије, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену Методологије за одређивање цена достављају се Скупштини Града, на сагласност.

VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Права Оснивача

Члан 17.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, Град као оснивач, има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен овим Статутом
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са Законом

Обезбеђење општег интереса

Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса, Оснивач даје сагласност на:

1. статут,
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
3. методологију за одређивање цена за обављање послова које су поверене Јавном предузећу као јавно овлашћење, осим другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосреднох функцији обављања делатности, утврђених оснивачким актом,
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
6. улагање капитала,
7. статусне промене
8. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
9. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом

VIII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 19.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Планови и програми рада и развоја Јавног предузећа

Члан 20.

Плановима и програмима рада утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање. Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Члан 21.

Планови и програми предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови,
- други планови и програми,

За сваку календарску годину, Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га на сагласност Оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим кад на њих сагласност да Оснивач.

Извештавање Оснивача

Члан 22.

Јавно предузеће је дужно да Оснивачу доставља годишње извештаје о реализацији пословања..

Задуживање

Члан 23.

Јавно предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, уз сагласност Оснивача.

Јавно предузеће је обавезно да у циљу задужења под најповољнијим тржишним условима спроведе поступак јавне набавке, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Расподела добити иначин покривања губитака

Члан 24

Добит јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Оснивача.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 2 овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплачује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

IX ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА

Члан 25.

Јавно предузеће води пословне књиге, саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о пословању у складу са Законом.

X ЗАСТУПАЊЕ ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 26.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Као заступник директор Јавног предузећа је овлашћен да у име Јавног предузећа закључује уговоре и предузима друге правне радње, као и да заступа Јавно предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 27.

Своја овлашћења за заступање директор Јавног предузећа може преносити на друге запослене раднике у Јавном предузећу путем писменог пуномоћја којим се утврђују границе овлашћења за заступање.

Члан 28.

Директора Јавног предузећа, у случају његове одсутности, замењује извршни директор или друго лице, које одреди директор уз сагласност Надзорног одбора.

XI ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 29.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

Надзорни одбор и директор Јавног предузећа чине управу Јавног предузећа.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 30.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Једног члана Надзорног одбора именује Скупштина града из реда запослених, на предлог просте већине запослених у јавном Предузећу.

Члан 31.

Председник Надзорног одбора има заменика, из реда чланова Надзорног одбора, кога између себе бирају чланови Надзорног одбора, већином гласова.

Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана,
- најмање три године искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
2. обавезно психијатријско лечење на слободи
3. обавезно лечење наркомана
4. обавезно лечење алкохоличара
5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан Надзорног одбора из реда запослених, поред услова из претходног става, мора да испуњава и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година,
2. да није члан политичке странке,
3. да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у Јавном предузећу.

Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59 Закона о јавним предузећима,

- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

- се утврди да делују на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин, и

- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

О разрешењу из претходних ставова овог члана одлучује Оснивач.

Члан 34.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 2) усваја извештај о степену реализације годињег односно трогодишњег програма пословања;
- 3) доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности
- 5) надзире рад директора;
- 6) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 8) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 9) доноси, статут уз сагласност оснивача,
- 10) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз претходну сагласност оснивача;
- 11) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка
- 12) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 13) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
- 14) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 35.

Надзорни одбор одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова Надзорног одбора.

Одлука Надзорног одбора је пуноважна, ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 36.

Начин сазивања и вођења седнице, поступак одлучивања Надзорног одбора и друга процедурална питања регулишу се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 37.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа, на основу предлога Надзорног одбора Јавног предузећа, у складу са мерилима и критеријумима које утврђује Влада.

2. ДИРЕКТОР

Члан 38.

Радам и пословањем Јавног предузећа руководи директор.

Члан 39.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године и може бити поново именован, а на основу спроведеног јавног конкурса, а по поступку и на начин утврђен Законом.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о јавним предузећима.

Члан 40.

До именовања директора Јавног предузећа, Скупштина града може да именује вршиоца дужности, са свим правима и обавезама директора.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију, најдуже једну годину.

Директор заснива радни однос закључивањем Уговора са Надзорним одбором, у складу са законом.

Члан 41.

За директора може бити именовано лице, које испуњава услове прописане Законом.

- да је пунолетно и пословно способно;
 - да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
 - да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана,
 - најмање три године искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
 - да поседује стручност из области корпоративних управљања;
 - да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
 - да није члан политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу у органу политичке странке,
 - да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци
 - да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 6. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 7. обавезно психијатријско лечење на слободи
 8. обавезно лечење наркомана
 9. обавезно лечење алкохоличара
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Скупштина града разрешиће Директора Јавног предузећа пре истека периода за који је именован:

1. уколико у трајању мандата престане да испуњава услове из члана 40. овог Статута
2. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању

одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа

3. уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан

5. у другим случајевима прописаним Законом

Члан 43.

Скупштина града може разрешити Директора Јавног предузећа пре истека периода за који је именован:

1. ако јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63 Закона о јавним предузећима

2. ако јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања

3. ако јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег односно трогодишњег програма пословања,

4. уколико не извршава одлуке надзорног одбора

5. ако јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима

5. уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја

6. ако јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора

6. у другим случајевима прописаним законом

Директора разрешава Скупштина Града на предлог Градоначелника Града Сремска Митровица, или на предлог Надзорног одбора Јавног предузећа, преко Градоначелника Града..

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Директор Јавног предузећа :

1. Организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа
2. Представља и заступа Јавно предузеће у складу са Законом, овим Статутом и другим прописима и нормативним актима
3. Стара се о законитости рада Јавног предузећа и одговара за законитост рада
4. Предлаже основе пословне политике, програме рада и планове развоја и предлаже мере за њихово спровођење
5. Доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног предузећа и друга општа акта која су одредбама Закона, овог Статута или других правних аката у његовој надлежности.
6. Доноси Одлуку о заснивању радног односа, распоређивању радника на послове и одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника у складу са Законом и другим општим актима.
7. Одлучује о располагању средствима у границама утврђеним општим и другим актима Јавног предузећа
8. Утврђује предлог општих и других аката које су, према одредбама овог Статута у надлежности Надзорног одбора
9. Извршава одлуке Надзорног одбора, обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.
10. Бира извршне директоре
11. Предлаже финансијске извештаје
12. Врши друге послове одређене Законом, оснивачким актом и овим Статутом

Члан 44.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће остварује успешно пословање.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града у складу са условима и критеријумима за утврђивање висине стимулације које доноси Влада РС посебним подзаконским актом.

Члан 45.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од годину месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период који није дужи од годину дана.

Члан 46.

Јавно предузеће може имати једног или више извршних директора, који се бирају у поступку и на начин предвиђен Законом и овим статутом.

XII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 47.

Јавно предузеће је правно лице које је носилац права и обавеза у правном промету, у односу на сва средства са којима располаже и која користи у складу са Законом и Статутом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима одговара целокупном својом имовином.

XIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 48.

Јавно предузеће чини економску и пословну целину која у свом саставу има оделења као организационе делове.

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

Члан 49.

Унутрашња организација Јавног предузећа ближе се утврђује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

XIV СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 50.

Јавно предузеће се може спојити са другим предузећем, припојити другом предузећу или поделити на два или више предузећа уз сагласност Скупштине Града Сремска Митровица.

Одлуку о спајању са другим предузећима, припајању другом предузећу или подели на два или више предузећа доноси Надзорни одбор већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора, уз сагласност Скупштине Града.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 51.

Јавно предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

XV УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВЉАЊУ

Члан 52.

Запослени учествују у управљању Јавним предузећем, као чланови Надзорног одбора

Члан 53.

Запослени у Јавном предузећу остварују своја права у складу са Законом, Статутом и Општим актима Јавног предузећа.

Члан 54.

Колективним уговором код послодавца у складу са Законом и другим прописима, уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа, међусобни односи учесника колективног уговора и друга питања од значаја за запослене, послодавца и оснивача. Колективни уговор код послодавца закључују у писменом облику, оснивач или орган који он овласти, репрезентативни синдикат у Јавном предузећу и директор Јавног предузећа.

XVI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 55.

Обавештавање запослених о раду Јавног предузећа врши се истицањем одлука, аката и обавештења на огласној табли Јавног предузећа, учешћем представника запослених у раду органа и радних тела, учешћем у раду синдиката или на други погодан начин.

Члан 56.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада Јавног предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора са радним биографијама, о именима директора са радним биографијама, о организационој структури Јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће, ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

XVII РАД СИНДИКАТА

Члан 57.

Ради заштите права запослених, у Јавном предузећу се може основати организација синдиката. Организација синдикат се оснива уписом у регистар синдиката који води надлежно министарство.

Члан 58.

Директор Јавног предузећа је дужан да обезбеди одговарајуће услове за рад Синдиката.

Члан 59.

Запослени у Јавном предузећу остварују права на штрајк под условима утврђеним Законом и одлуком Оснивача којом се уређује минимум процеса рада Јавног предузећа за време штрајка.

Члан 60.

О раду Јавног предузећа за време штрајка, директор Јавног предузећа је дужан да упозна јавност.

Члан 61.

Радник који учествује у штрајку, остварује права из радног односа сагласно Закону.

XVIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 62.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

XIX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Члан 63.

Јавно предузеће је дужно да обезбеђује услове за заштиту животне средине у циљу елиминисања елемената који могу да угрозе животну средину и доведе у опасност живот и здравље грађана и запослених.

Члан 64.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

XX ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 65.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Поред Статута, у Јавном предузећу се доносе следећа нормативна акта:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова,
- Колективни уговор код послодавца,
- Правилник и раду
- Правилник о начину и условима коришћења службених возила
- Правилник о канцеларијском пословању
- Правилник о ХТЗ опреми и заштити на раду
- Правилник о радној дисциплини,
- Правилник о рачуноводству
- Правилник о евиденцији радног времена

Поред нормативних аката из ст.2. овог члана Статута могу се донети и други нормативни акти у складу са Законом и Статутом.

Нормативна акта Јавног предузећа, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа на предлог директора, уколико овим Статутом није другачије регулисано.

Члан 66.

Измене и допуне нормативних аката Врше се по поступку за њихово доношење.

Члан 67.

Нормативна акта Јавног предузећа не могу бити у супротности са овим Статутом.

Члан 68.

Нормативна акта, ступају на снагу 8-ог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

Изузетно од става 1. овог члана, нормативна акта на која сагласност даје Оснивач објављују се након добијања сагласности Оснивача.

Изузетно, надлежни орган може одлучити при доношењу нормативног акта, да акт ступа на снагу наредног дана од дана његовог доношења кад за то постоје оправдани разлози. Нормативни акти Јавног предузећа не могу имати повратно дејство, осим у случајевима утврђеним Законом.

Члан 69.

Тумачење одредби нормативних аката даје орган који их је донео.

XXI ИЗМЕНА СТАТУТА

Члан 70.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

XXII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно се примењује Закон о јавним предузећима као и други прописи којим се на општи начин регулише одређена област.

Члан 72.

Јавно предузеће је дужно да остала нормативна акта, изузев колективног Уговора, донесе у складу са овим Статутом у року од 90 дана од дана давања сагласности Оснивача.

Члан 73.

Овај Статут ступа на снагу даном давања сагласности Оснивача.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА:

Тачност отправака оварава: в.д.ДИРЕКТОР
Мирјана Ваџут, дипл.прос.план.



A handwritten signature in blue ink, corresponding to the position of the Chairman of the Supervisory Board.